

ПОГОДЖЕНО  
начальник відділу освіти  
Глухівської міської ради  
\_\_\_\_\_ Л.Г.Васянович  
\_\_\_\_\_ 2018р.

ЗАТВЕРДЖЕНО  
завідувач ДНЗ:ЦРД «Світлячок»  
\_\_\_\_\_ І.М.Квасова  
Наказ № \_\_\_\_\_ Од  
від 10 вересня 2018р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про надання платних освітніх послуг**  
**у Глухівському дошкільному навчальному закладі**  
**(центру розвитку дитини)**  
**«Світлячок»**  
**Глухівської міської ради Сумської області**

## **I. Загальні положення**

1.1. Це положення спрямоване на реалізацію конвенції ООН «Про права дитини», Конституції України, законів України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII, «Про дошкільну освіту», Положенням про дошкільний навчальний заклад, постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» (зі змінами, внесеними згідно з Постановою КМ №624 від 22.08.2018), наказу Міністерства освіти і науки, Міністерства економіки, Міністерства фінансів України від 23.07.2010 №736/902/758 «Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами» та статуту закладу дошкільної освіти.

1.2. Положення регулює відносини між закладу дошкільної освіти (ЗДО) та батьками або особами, які їх замінюють, щодо надання додаткових платних освітніх послуг понад обсяги, встановлені державними стандартами.

1.3. Положення визначає спрямованість діяльності груп та гуртків з надання освітніх послуг та взаємодію учасників освітнього процесу.

1.4. Гуртки, групи забезпечують реалізацію прав дитини на отримання якісної дошкільної освіти, охорону життя, зміцнення здоров'я, фізичний та психологічний розвиток, відповідно до віку. При цьому слід керуватися Законом України «Про дошкільну освіту», Положенням про дошкільний навчальний заклад, іншими нормативними актами з питань освіти та соціального захисту дітей, Статутом ЗДО тощо.

1.5. Провідною темою створення гуртків та груп є реалізація основних завдань та принципів законодавства України у сфері освіти, зокрема головні функції гуртків такі:

- забезпечення потреб населення в отриманні дошкільної освіти дітьми, не охопленими дошкільною освітою, та вихованцям ЗДО;
- збереження та зміцнення здоров'я дітей дошкільного віку;
- сприяння особистісному розвитку дітей;
- турбота про емоційне благополуччя кожної дитини;
- Консультативна допомога батькам, які виховують дітей;
- Взаємодія з родинами дітей.

## **II. Курси, гуртки з надання платних освітніх послуг**

2.1. Керівник ЗДО, у встановленому законодавством порядку, несе таку відповідальність за невиконання завдань та обов'язків, які визначені цим Положенням та угодою між батьками чи особами, які їх змінюють;

2.2. Керівництво і контроль за виховним процесом у групах та гуртках здійснює керівник та вихователь-методист згідно з критеріями оцінювання, визначеними державним стандартом – Базовим компонентом дошкільної освіти.

2.3. Беручи до уваги відповідні потреби населення в отриманні платних освітніх послуг, у ЗДО створюють гуртки з наданням додаткових освітніх платних послуг;

2.4. Гуртки створюють для дітей віком від 3 до 6(7) років.

2.5. Гуртки можуть функціонувати як цілий рік, так і сезонно (не менше ніж 3 місяці на рік).

2.6. Гуртки організують за наявності вільних нежитлових приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним, протиепідемічним та протипожежним вимогам. В одному приміщенні можуть функціонувати по черзі дві групи та більше за умови відповідного санітарного прибирання приміщення та перерви між роботою груп не менше 20-30 хвилин.

2.7. Гуртки створюють за наказом керівника ЗДО, на підставі відповідного наказу органів управління освітою, з урахуванням даних щодо потреби населення (заяв батьків або осіб, які їх змінюють).

2.8. Діяльність гуртків організують згідно з цим положенням.

2.9. Графік роботи гуртків визначають відповідно до умов та можливостей ЗДО, заяв батьків або осіб, які їх замінюють.

2.10. Зарахування дітей гуртків здійснює завідувач ЗДО за наявності таких документів :

- заяв від батьків або осіб, які замінюють;
- копія свідоцтва про народження;
- медичної довідки встановленої форми (щодо відвідування ЗДО дитиною);
- договору щодо надання додаткових освітніх послуг між ЗДО та батькам або особами, які їх замінюють.

Додаткові платні освітні послуги надаються на підставі зазначених вище документів та згідно з умовами укладеного договору, в порядку, визначається предмет (вид) послуг, порядок їх надання, розмір та форми оплати за надані послуги, права та обов'язки обох сторін.

2.11. Збереження місця за дитиною та відрахування її з гуртка відбувається згідно зі Статутом ЗДО і угодою між ЗДО та батьками або особами, які їх замінюють.

2.12. Гуртки можуть бути як одновіковими, так і різновіковими. Кількість дітей у групах визначають відповідно до нормативів комплектування груп, передбачене Законом України «Про дошкільну освіту».

2.13. Заняття (надання додаткових послуг) проводяться у вільний час дітей.

2.14. Медичне обслуговування здійснюється у порядку, визначеному законодавством України.

2.15. Організація освітньої діяльності у гуртках здійснюється у межах парціальних програм, затверджених у встановленому порядку. Зміст кожної програми реалізується через специфічні для певного віку дітей види діяльності згідно з перспективним планом і розкладом занять, затвердженими керівником.

2.17. Керівник ЗДО зобов'язаний під час прийому дітей до груп та гуртків, ознайомити батьків або осіб, які їх замінюють, за Статутом ЗДО та іншими документами, які регламентують організацію освітнього процесу на час перебування дітей на заняттях гуртка.

2.18. У зв'язку з відсутністю соціального попиту населення на послуги, діяльність гуртків може бути припинена у встановленому порядку.

### **III. Організація та порядок надання платних освітніх послуг**

3.1. Права, соціальні гарантії та обов'язки педагогічних працівників у сфері дошкільної освіти визначаються законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Статутом ЗДО, посадовими обов'язками педагогів.

3.2. Встановлення вартості платної освітньої послуги здійснюється на базі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням. Розмір плати за надання конкретної послуги визначається на підставі її вартості, що розраховується на весь строк її надання та у повному обсязі. ЗДО самостійно

визначає калькуляційну одиницю для кожної платної послуги, щодо якої здійснюється розрахунок вартості.

3.3. У витратах на оплату праці враховується оплата працівників, які не перебувають у штаті навчального закладу, які не перебувають у штаті навчального закладу, але залучені до надання платних освітніх послуг.

3.4. Оплата праці таких працівників здійснюється на підставі договорів цивільно-правового характеру за тими самими умовами та розмірами оплати праці, за якими здійснюється оплата праці відповідних штатних працівників.

3.5. Права та обов'язки батьків або осіб, які їх замінюють, визначаються законодавством у сфері освіти, Статутом ЗДО та договором щодо надання додаткових освітніх послуг між ЗДО та батьками або особам, що їх замінюють.

#### **IV. Планування та використання доходів від надання платних освітніх послуг**

4.1. Питання щодо планування та використання доходів від надання платних послуг регулюється Порядком складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 р. №228

4.2. Кошти, отримані навчальним закладом від надання платних освітніх послуг, зараховуються на відповідні рахунки, відкриті в органах Державного казначейства України, призначені для зарахування до спеціального фонду державного бюджету – фонду власних надходжень бюджетних установ. Кошти, сплачені в касу як відновлення касових видатків, зараховують на спеціальні реєстраційні рахунки.

4.3. Доходи, отримані від надання платних освітніх послуг, спрямовують на відшкодування витрат, пов'язаних з наданням цих послуг, сплату податків, обов'язкових відповідно до чинного законодавства внесків, відрахувань, зборів, платежів.

4.4. Власні надходження бюджетної установи використовують відповідно до затвердженого кошторису. Прибуток, що залишається у розпорядженні ЗДО, спрямовують на придбання обладнання, здійснення ремонту приміщень.

4.5. Документальне оформлення бухгалтерських операцій з надання платних освітніх послуг здійснюють за кожним видом послуг окремо в установленому чинним законодавством порядку.

4.6. У ЗДО ведуть облік та складають звітність з надання додаткових платних освітніх послуг відповідно до законодавства порядку.

4.7. У разі порушення замовником (батьками або особами, які їх замінюють) умов договору кошти, отримані ЗДО, залишаються згідно з умовами договору у розпорядженні навчального закладу для виконання його статутних завдань згідно із законодавством України.

## **V. Співробітництво та залучення третіх осіб**

5.1. У разі залучення до надання платної освітньої послуги третіх осіб для проведення одного або кількох навчальних занять, оплата їхньої праці здійснюється на підставі окремо укладених договорів цивільно-правового характеру.

5.2. Витрати на оплату послуг третіх осіб, що залучаються навчальним закладом для надання платних освітніх послуг, включають оплату виконання обов'язкових робіт, які не можуть бути виконані працівниками навчальних закладів і мають бути здійснені третіми особами.