



ПОЛОЖЕННЯ

про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в Глухівському дошкільному навчальному закладі (центрі розвитку дитини) «Світлячок» Глухівської міської ради Сумської області

I. Загальні положення

1. Положення про команду психолого-педагогічного супроводу (далі - Команда супроводу) дитини з особливими освітніми потребами (далі – дітей з ООП) в Глухівському дошкільному навчальному закладі (центрі розвитку дитини) «Світлячок» визначає порядок надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з ООП, які здобувають освіту в умовах інклюзивного навчання.

2. Психолого-педагогічний супровід - це комплексна система заходів з організації освітнього процесу та розвитку дитини, передбачена індивідуальною програмою розвитку.

Психолого-педагогічний супровід включає в себе надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг.

Психолого-педагогічні послуги - це комплексна система заходів з організації освітнього процесу та розвитку особи з особливими освітніми потребами, що передбачені індивідуальною програмою розвитку та надаються педагогічними працівниками закладу освіти.

Корекційно-розвиткові послуги - це комплексна система заходів супроводження особи з особливими освітніми потребами у процесі навчання, що спрямовані на корекцію порушень шляхом розвитку особистості, її пізнавальної діяльності, емоційно-вольової сфери та мовлення.

3. Команда супроводу дітей з ООП створюється наказом керівника закладу освіти, в якому здобувають освіту діти з ООП та підпорядковується керівнику закладу освіти.

4. Команда супроводу дітей з ООП співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром з питань надання корекційно-розвиткових послуг та методичного забезпечення її діяльності.

II. Склад учасників Команди супроводу.

1. Склад Команди супроводу визначається з урахуванням освітніх потреб дитини з ООП.

2. До складу Команди супроводу дитини з ООП входять:

постійні учасники: вихователь-методист, вихователі, асистент вихователя, практичний психолог, інструктор з фізичної культури, та батьки дитини з ООП, тощо;

залучені фахівці (в тому числі фахівці інклюзивно-ресурсного центру): медичний працівник закладу освіти, логопед, дефектолог, реабілітолог, лікар, асистент дитини, спеціалісти у справах дітей, спеціалісти системи соціального захисту населення тощо.

3. Склад Команди супроводу дітей з ООП затверджується наказом керівника закладу освіти.

III. Принципи діяльності Команди супроводу

1. Основними принципами діяльності Команди супроводу дітей є:

повага до індивідуальних особливостей дитини з ООП;

дотримання інтересів дитини з ООП, недопущення порушень її прав;

командний підхід - усі члени команди супроводу беруть участь у оцінці можливостей і потреб дитини та приймають колективне рішення про цілі, завдання, зміст освітньої програми, застосування адаптацій, модифікацій навчального матеріалу та додаткових засобів підтримки;

активна співпраця з батьками дитини з ООП, залучення їх до освітнього процесу та розробки ІПР;

конфіденційність та дотримання етичних принципів.

IV. Завдання Команди супроводу

1. Команда супроводу виконує наступні завдання:

розроблення індивідуальної програми розвитку (далі- ІПР) для кожної дитини з ООП, моніторинг її виконання з метою коригування та визначення динаміки розвитку дитини;

визначення напрямів психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, що можуть бути надані в межах закладу освіти на підставі висновку інклюзивно-ресурсного центру та забезпечення надання цих послуг;

надання методичної підтримки педагогічним працівникам закладу освіти з організації інклюзивного навчання;

моніторинг створення належних умов для інтеграції дітей з ООП в освітнє середовище;

консультативна робота з батьками дітей з ООП щодо особливостей їх навчання та виховання;

проведення інформаційно-просвітницької роботи у закладі освіти серед педагогічних працівників, батьків і дітей з метою недопущення дискримінації та порушення прав дитини, формування дружнього та неупередженого ставлення до дітей з ООП;

V. Основні функції учасників Команди супроводу

Адміністрація закладу дошкільної освіти (завідувач або вихователь-методист):

- формування складу Команди супроводу;
- призначення відповідальної особи по координації розробки ІПР;
- організація роботи Команди супроводу;
- контроль за виконанням висновку ІРЦ;
- залучення фахівців ІРЦ для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з ООП;
- контроль за виконанням завдань учасниками Команди супроводу своїх функцій;
- залучення батьків дитини з ООП до розроблення і погодження ІПР;
- оцінка діяльності педагогічних працівників, залучених до реалізації ІПР;
- моніторинг виконання ІПР.

Практичний психолог:

- вивчення та моніторинг психічного розвитку дитини з ООП;
- психологічний супровід дитини з ООП;
- проведення корекційно-розвиткових послуг дитині з ООП згідно з ІПР та у відповідності з чинним законодавством;
- надання рекомендацій, консультацій та методичної допомоги педагогічним працівникам закладу дошкільної освіти у роботі з дитиною з ООП;
- проведення консультацій для батьків дитини з ООП;
- просвітницька робота щодо формування психологічної готовності в учасників освітнього процесу до взаємодії в інклюзивному середовищі з дитиною з ООП.

Дефектолог, логопед, реабілітолог:

- надання корекційно-розвиткових послуг дитині з ООП згідно з ІПР;
- моніторинг досягнень у розвитку дитини згідно з ІПР;
- надання рекомендацій, консультацій та методичної допомоги педагогічним працівникам закладу дошкільної освіти щодо особливостей організації освітнього процесу, реалізації корекційно-розвиткових цілей, визначених в ІПР та застосування адаптацій (модифікацій);
- консультативна робота з батьками дитини з ООП.

Вихователь

- забезпечення освітнього процесу дитини з ООП з урахуванням особливостей її розвитку та ІПР;
- підготовка інформації для учасників засідання Команди супроводу про особливості пізнавальної діяльності дитини з ООП, її сильні сторони та потреби, результати виконання дитиною освітнього плану;
- розробка індивідуального освітнього плану дитини з ООП;
- визначення спільно з іншими педагогічними працівниками рівня досягнення кінцевих цілей розвитку дитини, передбачених ІПР;

створення емоційно комфортного мікроклімату в дитячому колективі;
надання інформації батькам про стан засвоєння освітнього плану дитиною з ООП.

Асистент вихователя

спостереження за дитиною з метою вивчення її індивідуальних особливостей, схильностей, інтересів та потреб;

участь в організації освітнього процесу дитини з ООП;

участь у розробці ІПР;

участь у підготовці індивідуального освітнього плану;

адаптація освітнього середовища, освітніх матеріалів відповідно до потенційних можливостей та з урахуванням індивідуальних особливостей розвитку дитини з ООП;

оцінка спільно з вихователем рівня досягнення кінцевих цілей навчання, передбачених ІПР;

підготовка інформації для учасників засідання Команди супроводу за результатами спостереження за дитиною щодо її індивідуальних особливостей, інтересів та потреб;

надання інформації батькам, педагогічним працівникам щодо особливостей розвитку дитини з ООП.

Медичний працівник закладу дошкільної освіти:

інформування учасників Команди супроводу про стан здоров'я дитини та її психофізичні особливості;

за необхідності, здійснює збір додаткової інформації від батьків, закладу охорони здоров'я щодо стану здоров'я дитини.

Батьки дитини з ООП:

доведення інформації про дитину (особливості спілкування з дитиною, успіхи, труднощі у розвитку тощо);

прийняття участі у роботі Команди супроводу, в тому числі залучення до складання ІПР;

створення умов для навчання, виховання та розвитку дитини.

VI. Організація роботи Команди супроводу

1. Загальне керівництво Командою супроводу дітей з ООП покладається на вихователя-методиста закладу дошкільної освіти, який несе відповідальність за виконання покладених на Команду завдань та розподіл функцій між її учасниками.

2. Робота Команди супроводу здійснюється в межах основного робочого часу працівників.

3. Однією з організаційних форм діяльності Команди супроводу є засідання її учасників, яке проводиться не менше трьох разів протягом навчального року. За потреби скликаються позачергові засідання, які може ініціювати будь-хто з її учасників.

4. Головою засідання Команди супроводу є керівник закладу освіти або вихователь-методист закладу дошкільної освіти.

5. Рішення засідання Команди супроводу приймаються за результатами колегіального обговорення інформації кожного її учасника відкритим голосуванням (за умови присутності на засіданні не менше 2/3 від загального складу).

6. Рішення засідання Команди супроводу оформляються протоколом, який веде секретар засідання. Протокол засідання підписується головою, секретарем та всіма учасниками засідання.

7. Секретар призначається із числа складу постійних учасників Команди супроводу.

VII. Організація надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дитині з особливими освітніми потребами.

1. Відповідно до висновку ІРЦ, результатів психолого-педагогічного вивчення дитини Команда супроводу складає індивідуальну програму розвитку дитини впродовж 2-х тижнів з моменту початку освітнього процесу. ІПР погоджується з батьками та затвердження керівником закладу освіти.

2. Команда супроводу проводить моніторинг стану виконання ІПР не рідше, ніж тричі на навчальний рік (у разі потреби частіше) з метою її коригування та визначення прогресу розвитку дитини.

3. За результатами моніторингу Команда супроводу, в разі потреби, направляє дитину з ООП на повторну комплексну оцінку до інклюзивно-ресурсного центру.

4. Команда супроводу розробляє індивідуальний освітній план відповідно до особливостей розвитку дитини з ООП.

5. Команда супроводу визначає способи адаптації (у разі необхідності модифікації) освітнього середовища, навчальних матеріалів відповідно до потенційних можливостей та з урахуванням індивідуальних особливостей розвитку дитини з ООП.

6. Надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг здійснюється шляхом проведення індивідуальних і групових занять.

7. Команда супроводу формує та узгоджує з батьками розклад корекційно-розвиткових занять дитини з ООП.

8. Корекційно-розвиткові заняття проводяться педагогічними працівниками закладу дошкільної освіти або залученими фахівцями (в тому числі фахівцями ІРЦ) в залежності від кадрового потенціалу закладу та наявного контингенту дітей з ООП.